江苏省徐州技师学院请假申批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  |
| 所属部门 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 请假类别 | 事 假□ 病 假□ 产 假□ 婚 假□ 丧 假□  陪护假□ 其 它□ | | | | |
| 请假事由 |  | | | | |
| 请假时间 | 年 月 日至 年 月 日，共计 天。 | | | | |
| 请假人 | 签 字： 年 月 日 | | | | |
| 部门  意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 分管领导  意见 | 签 字： 年 月 日 | | | | |
| 主管领导  意见 | 签 字： 年 月 日 | | | | |
| 备注 | 此表一式三份，一份所属部门留存，一份人事处备案，一份个人留存。 | | | | |

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

江苏省徐州技师学院销假申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 性 别 |  |
| 所属部门 |  | 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 销假类别 | 事 假□ 病 假□ 产 假□ 婚 假□ 丧 假□  陪护假□ 其 它□ | | | | |
| 销假时间 | 年 月 日 | | 上岗时间 | 年 月 日 | |
| 请假人 | 签名：  年 月 日 | | 部门意见 | 负责人签名：  年 月 日 | |
| 备注 | 此表一式三份，一份所属部门留存，一份人事处备案，一份个人留存。 | | | | |