**出差（培训）审批单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **出差（培训）人员姓名** | |  | | |
| **出差（培训）到达城市** | |  | | |
| **出差（培训）事由** | |  | | |
| **出差（培训）期间** | | **年 月 日 至 年 月 日** | | |
| **培训费用** | |  | | |
| **乘车方式** |  | | **乘车预计费用** |  |
| **部门负责人签字：**  **年 月 日** | | | **院领导签字：**  **年 月 日** | |

**注：请事前办理审批手续。差旅费报销时需携带本单，作为报销依据。**